



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI DA DESTINARE ALL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA - AMBITO N27 - ENTE CAPOFILIA: COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA.**

Pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" del 1 giugno 2021, n. 43.

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

- con la legge del 8 novembre 2000, n. 328, recante ad oggetto "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", è stato declinato il quadro per la definizione delle attività intese ad assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, volti a garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, prevenendo, eliminando o riducendo le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;
- l'articolo 8 della suddetta legge statuisce che le Regioni esercitino le funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali, nonché quelle di verifica della rispettiva attuazione a livello territoriale e che le stesse disciplinino l'integrazione dei predetti interventi sociali e che spetti loro, in particolare, la definizione, sulla base dei requisiti minimi fissati dallo Stato, dei criteri per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei servizi a gestione pubblica;
- la legge regionale del 23 ottobre 2007, n. 11, avente ad oggetto "*Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale – Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328*", sancisce che la Regione eserciti, con il concorso degli enti locali e delle formazioni sociali, le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali, disciplinandone l'integrazione con gli interventi in materia di sanità, istruzione, cultura e lavoro, nonché con le attività di valorizzazione e sviluppo del territorio e con quelle rivolte a garantire la sicurezza dei cittadini. A tal fine definisce, con regolamento di attuazione, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato.

**VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 denominato "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, denominato "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modifiche ed integrazioni;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

**VISTO** il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, avente ad oggetto “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge dell’11 aprile 2006, n. 198, denominata “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009;

**VISTA** la legge regionale del 6 luglio 2012, n. 15, recante ad oggetto “*Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza*”;

**VISTO** l’Accordo di Programma per l’adozione del 1° Piano Sociale di Zona sottoscritto in data 28 agosto 2013;

**VISTA** la Convenzione *ex* articolo 30 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sottoscritta in data 28 agosto 2013 per l’esercizio coordinato delle funzioni amministrative per la gestione e l’attuazione del citato Piano Sociale di Zona;

**VISTO** il Piano Sociale di zona 2019-2021;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTO** il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale del 24 febbraio 2021, n. 18, recante ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021/2023, così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale del 5 marzo 2021, n. 19;

**VISTO** il vigente CCNL comparto “*Funzioni locali*” del 21 maggio 2018;

**VISTA** la nota del 29 marzo 2021, n. 21155, a firma del dirigente del settore III - Servizi Socio Assistenziali, che definisce i requisiti e i titoli di accesso richiesti per ciascun profilo;

**DATO ATTO** che, in relazione alle figure da assumersi mediante la presente procedura selettiva, con nota del 18 febbraio 2021, protocollo n. 11196 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, conclusasi con esito negativo;

**VISTA** la determinazione dirigenziale DSG n° 1192/2021 del 28 maggio 2021 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso,



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per il reclutamento a tempo determinato di varie figure professionali da destinare all'Ufficio di Piano - Ambito N27, ente capofila: Comune di Castellammare di Stabia.

Le unità di personale da reclutare a tempo determinato tramite la presente selezione sono di seguito indicate:

- n. 1 posto di istruttore direttivo educatore - educatore professionale, categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di n. 24 mesi (codice selezione: **EDU/UDP**);
- n. 1 posto di istruttore direttivo avvocato, categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo parziale (*part-time* al 50%) e determinato della durata di n. 24 mesi (codice selezione: **AVV/UDP**);
- n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di n. 24 mesi (codice selezione: **CON/UDP**);
- n. 1 posti di istruttore direttivo sociale - assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di n. 24 mesi (codice selezione: **ASS/UDP**);
- n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - coordinatore tecnico, categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di n. 24 mesi (codice selezione: **COO/UDP**).

Il rapporto di lavoro instaurato sarà regolato da un contratto individuale a tempo determinato, nonché dalle norme vigenti che disciplinano il pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale e la categoria economica corrispondente a quello di partecipazione, secondo il vigente CCNL del Comparto "*Funzioni Locali*".

### Articolo 1

#### *Requisiti per l'ammissione*

1. Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti:

#### REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

- limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

**REQUISITI SPECIFICI**

- possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo, se previsti, come di seguito riportato in relazione al profilo per il quale si concorre:

**CODICE EDU/UDP**

**Istruttore direttivo educatore - educatore professionale**

- Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19);

oppure

- Diploma di Laurea (DL) in: Pedagogia o Scienze dell'educazione;

oppure

- Laurea specialistica *ex* decreto ministeriale n. 509/1999 in: Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) o Scienze pedagogiche (87/S);

oppure

- Laurea magistrale *ex* decreto ministeriale n. 270/2004 in: Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe LM/50) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM/57), o Scienze pedagogiche (LM/85), o Teorie e metodologie del *e-learning* e della *media education* (LM/93).

**CODICE AVV/UDP**

**Istruttore direttivo avvocato**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza;

e, inoltre



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

- abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato. In caso di abilitazione conseguita all'estero, devono aver ottenuto il riconoscimento del titolo di abilitazione secondo le norme vigenti;

e, inoltre

- iscrizione al relativo Albo professionale.

**CODICE CON/UDP**

**Istruttore Direttivo Contabile:**

- Diploma di Laurea (DL) in: Economia e commercio;

oppure

- Laurea specialistica *ex* decreto ministeriale n. 509/1999 in: Scienze dell'economia (classe 64/S) o Scienze Economico-aziendali (84/S);

oppure

- Laurea magistrale *ex* decreto ministeriale n. 270/2004 in: Scienze dell'economia (classe LM/56) o Scienze Economico-aziendali (LM/77).

**CODICE ASS/UDP**

**Istruttore direttivo sociale - assistente sociale:**

- Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004);

oppure

- Diploma di Laurea (DL) in: Servizio sociale;

oppure

- Laurea specialistica *ex* decreto ministeriale n. 509/1999 in: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);

oppure

- Laurea magistrale *ex* decreto ministeriale n. 270/2004 in: Servizio sociale e politiche sociali (classe LM/87);

e, inoltre

- abilitazione all'esercizio della professione;

e, inoltre

- iscrizione al relativo Albo professionale.

**CODICE COO/UDP**

**Istruttore direttivo amministrativo - coordinatore tecnico di Ufficio di Piano**



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

- Laurea Vecchio Ordinamento (DL), Magistrale (LM) o Specialistica (S) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o Scienza dell'Amministrazione o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Sociologia o Comunicazione internazionale o Discipline economiche e sociali o Disciplina politiche dei servizi sociali o Economia assicurativa e previdenziale o Economia aziendale o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa o Economia del commercio internazionale dei mercati valutari o Economia del turismo o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia e legislazione per l'impresa o Economia industriale o Economia marittima e dei trasporti o Economia per le arti, la cultura e la comunicazione o Economia politica o Scienze dell'informazione; o Scienze della comunicazione o Scienze economiche, statistiche e sociali o Scienze internazionali e diplomatiche.
- 2. I candidati in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
- 3. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva *de qua*.

### **Articolo 2**

#### *Termini e modalità di presentazione della domanda*

1. I candidati, se in possesso dei requisiti richiesti, possono concorrere anche per più di un profilo tra quelli oggetto della presente selezione.
2. Per effettuare l'iscrizione alla selezione alla quale intende partecipare, il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line sul seguente link: <https://concorsi.ennedi.com> entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il link sarà attivo dalle ore 00:00 del giorno 2 giugno 2021 e fino alle ore 23:59:59 del giorno 2 luglio 2021.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione al concorso.
4. Si considereranno prodotte in tempo utile le domande trasmesse telematicamente entro il termine finale e secondo le modalità di cui al presente articolo. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.
5. Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: [asstec@ennedi.com](mailto:asstec@ennedi.com).
6. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 (dieci/00 euro), per ciascun profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione, sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Castellammare di Stabia - Tesoreria comunale", sul codice IBAN: IT97Y0514222100T21010000414, oppure



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

sul C.C.P. n. 22986806. Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente il nominativo del candidato e il codice del profilo per il quale viene versata la tassa.

7. Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato.
8. L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Il difetto di uno o più requisiti previsti nel presente Avviso, accertato nel corso della procedura selettiva o anche successivamente, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
9. Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
10. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 3**

#### *Domanda di partecipazione*

1. Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:
  - il cognome e nome;
  - la data e luogo di nascita e il codice fiscale;
  - la residenza anagrafica e il domicilio, qualora fosse diverso dalla residenza;
  - il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione";
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il possesso dei diritti civili e politici;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
  - il possesso del titolo di studio legalmente riconosciuto richiesto dall'avviso come titolo di accesso per il codice di concorso per il quale si partecipa con l'indicazione della data in cui è stato conseguito,



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia), nonché il possesso di eventuali titoli *post lauream*, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;

- il possesso di eventuali titoli di servizio maturati ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del presente avviso;
  - per i profili per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale la data ed il numero di iscrizione;
  - di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
  - l'eventuale condizione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio per la prova scritta e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della legge del 5 febbraio 1992, n. 104. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione con le predette modalità e documentate da idonea certificazione medica;
  - l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
  - il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
  - di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste.
2. Il candidato inoltre, in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa, deve specificare all'atto di proposizione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
  3. A tal fine la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N. o da strutture accreditate dallo stesso, dovrà essere esibita in sede di prova scritta.



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

### **Articolo 4**

*Ammissione alla selezione ed esclusioni*

1. Il Settore Risorse Umane procede alla preliminare istruttoria delle istanze pervenute nei termini, e sulla base di quanto previsto dal presente avviso, ne dichiara l'ammissibilità o l'inammissibilità mediante determinazione del dirigente.

### **Articolo 5**

*Commissioni esaminatrici*

1. L'Amministrazione procederà con successivo atto alla nomina delle Commissioni esaminatrici a cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

### **Articolo 6**

*Preselezione eventuale e valutazione dei titoli di studio*

1. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a 25 (venticinque) volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione, si procederà ad una preselezione che terrà conto della valutazione dei soli titoli di studio legalmente riconosciuti, in considerazione dell'elevata specializzazione amministrativa richiesta per la particolare complessità del contesto territoriale e in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, della legge 19 giugno 2019, n. 56 e del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Comune di Castellammare di Stabia, come di seguito specificato, precisando che il titolo di accesso superiore (*i.e.* Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) assorbe quello inferiore eventualmente in possesso (*i.e.* Laurea Triennale):

Punteggi attribuiti in relazione al voto di Laurea (max n. 5 punti)

<b>Votazione conseguita (espressa in 110mi)</b>	<b>Punteggio attribuito in caso di accesso alla selezione con Laurea Triennale</b>	<b>Punteggio attribuito in caso di accesso alla selezione con Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale (quinquennale)</b>
Da 66 a 75	n. 0,5 punti	n. 1 punto
Da 76 a 85	n. 1 punto	n. 2 punti
Da 86 a 95	n. 1,5 punti	n. 3 punto
Da 96 a 105	n. 2 punti	n. 4 punti
Da 106 a 109	n. 2,25 punti	n. 4,5 punti
Da 110 a 110 e lode	n. 2,5 punti	n. 5 punti



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

Punteggi attribuiti in relazione al possesso di titoli *post lauream* (max n. 2 punti)

<b>Titoli <i>post lauream</i></b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Master universitario di I o II livello di cui all'articolo 3 del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti al predetto Decreto.	n. 1 (uno) punto
Diploma di specializzazione per il quale sia previsto l'accesso con laurea	n. 1 (uno) punto
Dottorato di ricerca	n. 1 (uno) punto

- Qualora dalla domanda non dovesse risultare la votazione di conseguimento del titolo di laurea di cui all'articolo 1, allo stesso verrà attribuito il punteggio minimo previsto dalla tabella di valutazione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, all'esito della eventuale preselezione, risulteranno collocati nell'elenco in una posizione rientrante nel contingente pari a 25 (venticinque) volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale.
- Qualora all'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta risultino soggetti in posizione di *ex aequo*, questi ultimi saranno tutti ammessi alla stessa.
- Il punteggio attribuito ai titoli di studio sarà utile non solo ai fini della fase preselettiva, ma concorrerà anche alla formazione del punteggio finale, in aggiunta al punteggio attribuito ai titoli di servizio e a quello conseguito della prova scritta.
- Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione inferiore a 25 (venticinque) volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo, i titoli di studio di cui al presente articolo saranno ugualmente valutati secondo i criteri sopra indicati e il punteggio derivante da suddetta valutazione, in aggiunta alla votazione ottenuta alla prova scritta e alla valutazione dei titoli di servizio, concorrerà alla formazione del punteggio finale.

### **Articolo 7**

#### *Valutazione dei titoli di servizio*

- I titoli di servizio saranno valutati secondo le modalità di seguito riportate e tenendo conto dei seguenti parametri, per un massimo di n. 3 (tre) punti:
  - n. 1 (uno) punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di lavoro continuativo svolto presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 nella medesima categoria e profilo professionale a cui il presente bando si riferisce e a cui si partecipa (per un massimo di n. 3 punti).



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

2. Sono valutabili i servizi prestati negli ultimi n. 10 (dieci) anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso. I periodi di servizio pari o superiori a n. 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale sarà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

### **Articolo 8**

*Prova scritta*

1. L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova scritta verranno resi noti almeno n. 15 (quindici) giorni prima mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia [www.comune.castellammare-di-stabia.napoli.it](http://www.comune.castellammare-di-stabia.napoli.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione dedicata ai "Bandi di concorso".
2. Le comunicazioni pubblicate con le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, anche ai fini dell'esclusione.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento della prova scritta muniti di valido documento di identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda. L'assenza nella data e nell'ora stabilite per la prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.
4. La prova scritta avrà durata di n. 60 (sessanta) minuti e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta aperta vertenti sugli argomenti di seguito indicati per ciascun profilo professionale:

#### **Profilo di Istruttore Direttivo Educatore Professionale (cod. EDU/UDP)**

- legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e successive modifiche ed integrazioni;
- ordinamento istituzionale degli enti locali: decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni (limitatamente alla Parte I);
- elementi di psicologia dello sviluppo e dell'educazione;
- dinamiche relazionali e ciclo di vita della famiglia;
- nozioni di lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Profilo di Istruttore Direttivo Avvocato (cod. AVV/UDP)**

- diritto costituzionale;
- diritto civile;
- procedura civile;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

- diritto amministrativo;
- diritto processuale amministrativo;
- diritto del lavoro (con particolare riferimento agli enti locali);
- diritto tributario (con particolare riferimento agli enti locali);
- ordinamento degli enti locali;
- diritto comunitario;
- diritto penale e procedura penale;
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali ed in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- principi generali di contabilità degli enti locali;
- principi generali in materia di contratti e affidamenti in generale (decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni);
- elementi di deontologia forense.

**Profilo di Istruttore Direttivo Contabile (cod. CON/UDP)**

- conoscenza approfondita di elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge del 7 agosto 1990, n. 241 e al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni);
- contabilità e bilancio degli enti locali;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- disciplina dei controlli interni;
- normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- Codice degli appalti (decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni) in relazione a forniture di beni e servizi.

**Profilo di Istruttore Direttivo Sociale - Assistente Sociale (cod. ASS/UDP)**

- legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*"; legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*" e successive modifiche ed integrazioni;
- ordinamento istituzionale degli Enti locali: decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 (limitatamente alla Parte I);



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

- Codice deontologico degli assistenti sociali vigente;
- teorie e metodologie del servizio sociale;
- segretariato sociale e servizio sociale professionale;
- pianificazione, organizzazione e gestione nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- nozioni di lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Profilo di Coordinatore Tecnico di Ufficio di Piano (cod. COO/UDP)**

- legislazione sociale nazionale e regionale: legge del 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali*”; legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 “*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*” e successive modifiche ed integrazioni;
  - ordinamento istituzionale degli Enti locali: decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 (limitatamente alla Parte I);
  - diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
  - codice degli appalti (decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni) in relazione a forniture di beni e servizi;
  - principi generali di contabilità degli enti locali;
  - la responsabilità dei dipendenti pubblici e i reati contro la pubblica amministrazione;
  - nozioni di lingua inglese;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
5. La prova scritta si intende superata in caso di raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/30).

### **Articolo 9**

#### *Graduatoria*

1. La graduatoria generale definitiva sarà elaborata sulla base del punteggio ottenuto alla prova scritta, sommato a quello relativo al titolo di studio di cui all'articolo 6 del presente avviso e ai titoli di servizio di cui all'articolo 7 del presente avviso.
2. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia ([www.comune.castellammare-di-stabia.napoli.it](http://www.comune.castellammare-di-stabia.napoli.it)), nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, nella sottosezione dedicata ai “*Bandi di concorso*”.



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

3. Nella graduatoria, a parità di punteggio, si applicano nell'ordine i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
4. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
  - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno.
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
  - dalla più giovane età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge del 15 maggio 1997, n. 127, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

### **Articolo 10**

*Sottoscrizione dei contratti*

1. I candidati risultati vincitori nella graduatoria relativa a ciascun profilo professionale oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, che avrà durata pari a mesi 24 (ventiquattro), ed inquadrati nel corrispondente profilo.

### **Articolo 11**

*Sanzioni per dichiarazioni mendaci, atti falsi o non corrispondenti a verità*

1. L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità, comporterà l'annullamento del contratto stipulato, fatte salve tutte le altre iniziative di legge, oltre che la cancellazione dalla graduatoria.

### **Articolo 12**

*Trattamento dei dati personali*

1. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "RGDP") e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ed ai fini della presente procedura selettiva, si forniscono le seguenti informazioni.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellammare di Stabia, con sede in Piazza Giovanni XXIII - 80053 - Castellammare di Stabia – PEC: [gabinetto.stabia@asmepec.it](mailto:gabinetto.stabia@asmepec.it). Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente avviso.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è la dott.ssa Mariamaddalena Leone.



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

4. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate.
5. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente, anche esterni all'Ente, potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i delegati al trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.
6. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo [gabinetto.stabia@asmepec.it](mailto:gabinetto.stabia@asmepec.it) e al Responsabile della Protezione dati, Asmepec s.c.a.r.l. ([supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it)). È diritto dell'interessato richiedere, in qualsiasi momento, la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.
7. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

### **Articolo 13**

#### *Comunicazioni e trasparenza*

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia [www.comune.castellammare-di-stabia.napoli.it](http://www.comune.castellammare-di-stabia.napoli.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nella sezione Avvisi della Home Page, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami.
2. Le eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di Concorso" ed avranno valore di notifica nei confronti degli interessati.

### **Articolo 14**

#### *Disposizioni Finali*



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

*Affari Generali e Risorse Umane*

---

1. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Qualora per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.
3. Il Comune di Castellammare di Stabia si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.
4. Il Comune di Castellammare di Stabia si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato qualora si determinassero condizioni limitative delle assunzioni, senza che gli aspiranti possano sollevare diritti di chiamata in servizio.
5. Nell'espletamento della presente procedura selettiva, il Comune di Castellammare di Stabia si atterrà alle prescrizioni contenute nel vigente protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 è la dott.ssa Mariamaddalena Leone, dirigente del Settore I - Affari Generali e Risorse Umane.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
dott.ssa Mariamaddalena Leone